

STATUTUL ASOCIAȚIEI MEDIATORILOR GALAȚI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Fondatorii

Fondatorii acestei asociații sunt mediatori din județul Galați, astfel: **Asofronie Constantin, Constandache Marcel, Gîscă Aurelia Valerica, Gîscă Cristian, Golianu Marius, Marin Didina, Mănilă Romeo, Meran Dorin, Popa Didia, Pricope Ecaterina, Telegan Constantin, Zeca Cerasela**, potrivit actului constitutiv anexat la prezentul statut.

Art. 2 Denumirea

(1) Denumirea asociației este “**ASOCIAȚIA MEDIATORILOR GALAȚI**”, denumită în continuare asociația, cu prescurtarea AMG.

(2) În toate actele emanând de la asociație se menționează denumirea acesteia, sediul, numărul de înregistrare, sigla și formele de contact.

(3) Asociația are ștampilă, cod de înregistrare fiscală, cont bancar și carnet de membru proprii.

Art. 3 Forma juridică

(1) Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române de drept privat, ca organizație neguvernamentală, non-profit și apolitică, cu naționalitatea română, independentă, constituită în temeiul dreptului de liberă asociere prevăzut de art. 9 și 37 din Constituția României și în conformitate cu legea română și directivele europene privind activitatea de mediere și prezentul statut.

(2) Asociația respectă prevederile O.G. nr. 26/2000 modificată și completată de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005 privind funcționarea asociațiilor și fundațiilor, cu modificările ulterioare, precum și Decretul nr. 31/1954 privitor la persoanele fizice și persoanele juridice.

(3) Asociația este constituit pe principiile democratice: liberul consimțământ și voința de asociere a tuturor membrilor ei în vederea realizării scopurilor propuse, egalitatea în drepturi, reprezentativitatea, eligibilitatea conducerii prin vot secret din rândul membrilor săi, legalitatea, adoptarea hotărârilor cu vot majoritar, solidaritatea, libertatea de asociere și afiliere la alte organizații profesionale, minoritatea se supune majorității, hotărârile adoptate de organele alese sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

Art. 4 Sediul (1) Sediul provizoriu al asociației este în municipiul **Galați, str. Călugăreni, nr. 3, bloc P3, p., județul Galați.**

(2) Consiliul director este abilitat să stabilească și să schimbe sediul, cu validarea adunării generale.

(3) Asociația poate constitui filiale sau sucursale ca structuri teritoriale în alte localități, în temeiul hotărârii adunării generale, prin care acestora le este alocat un patrimoniu și competențe.

Art. 5 Durata Durata de funcționare este **nelimitată** cu începere de la data constituirii.

Capitolul al II-lea SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6 Scopul

Scopul asociației este apărarea drepturilor și promovarea intereselor profesionale, economice, sociale, culturale și sportive ale membrilor săi și dezvoltarea medierii ca soluție alternativă de soluționare a conflictelor, potrivit legislației în vigoare și prezentului Statut.

Art. 7 Obiectivele asociației

Asociația are ca obiective următoarele:

- a) susținerea, protejarea și promovarea intereselor membrilor săi, mediatori profesioniști din zonă, ca organizație profesională;

- b) dezvoltarea și practicarea procedurii de mediere pentru rezolvarea conflictelor ca alternativă la justiția tradițională;
- c) activități de promovare publică a noțiunilor de bază despre mediere, destinate să informeze și să familiarizeze populația cu noțiunea de mediere și să realizeze o rețea viabilă și eficientă de diseminare a informațiilor legate de mediere;
- d) promovarea medierii, ca procedură alternativă de soluționare a conflictelor, recomandată de către U.E. și S.U.A., la nivelul unor instituții și al unor segmente sociale cheie (mediul instituțiilor publice, de afaceri, al profesiilor cu caracter juridic și cel universitar);
- e) studiul, aprofundarea, înțelegerea și dezvoltarea procedurii de mediere în rândul mediatorilor autorizați, membri sau nu ai asociației;
- f) asigurarea resurselor materiale și financiare necesare promovării activității de mediere;
- g) colaborarea cu alte asociații, uniuni, federații pentru schimb de experiență, promovarea medierii, profesiei de mediator și reglementarea acestora;
- h) formarea mediatorilor, implementarea corectă a noțiunii de mediere și a profesiei de mediator;
- i) inițierea sau participarea la aplicarea unor programe de promovare a medierii, ca procedură alternativă de soluționare a conflictelor;
- j) asistență mutuală pentru rezolvarea problemelor unui membru al asociației sau a familiei acestuia în cazuri deosebite, stabilite prin Regulament;
- k) creșterea prestigiului profesional, crearea unei imagini favorabile a profesiei de mediator în rândurile populației;
- l) dezvoltarea unor activități sociale și culturale cu implicarea mediatorilor;
- m) desfășurarea altor activități, compatibile cu forma asociativă și profesia de mediator.

Art. 8 Forme de promovare și dezvoltare a medierii

Pentru realizarea scopului și obiectivelor propuse, asociația va folosi orice forme de promovare și dezvoltare a medierii, între care:

- organizarea și participarea la cursuri, training pe subiecte de interes, ateliere de lucru și seminarii pentru perfecționarea tehnicilor de mediere;
- organizarea de conferințe publice, simpozioane pentru promovarea medierii;
- publicarea de materiale specifice în presa scrisă, forumuri și site-uri internet, susținerea de emisiuni radio-TV;
- mediatizarea activităților, publicitate, informare prin afișare, materiale promoționale;
- colaborări cu diverse organizații, organe ale administrației publice și persoane fizice;
- colaborarea cu alte organizații și persoane din țară și străinătate;
- facilitarea rezolvării în procent cât mai mare a conflictelor prin mediere, pentru sporirea încrederii în această alternativă de soluționare;
- desfășurarea activității de mediere în conformitate strictă cu principiile și cu dispozițiile legii în domeniu;
- alte posibilități în condițiile legii.

Art. 9 Restricții. Asociația nu se va angaja în nici o acțiune care:

- a) contravine principiilor sale, statutului, ordinii publice și legislației în domeniu;
- b) interferează activitățile unor organizații politice sau instituții publice;
- c) afectează prestigiul și unitatea profesiei.

Art. 10 Relațiile asociației și utilitatea publică

(1) În cadrul autonomiei sale, asociația va întreține relații de colaborare cu organizații profesionale similare sau cu profil juridic, care promovează medierea și profesia de mediator, în conformitate cu legile în vigoare, statutul și strategiile de dezvoltare aprobate de adunarea generală.

(2) Relațiile dintre asociație și Consiliul de mediere sunt cele reglementate de Legea nr. 192/2006 cu modificările ulterioare, prezentul Statut, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară și înțelegerile convenite între părți.

(3) Caracterul de utilitate publică al instituției medierii și implicit al organizațiilor profesionale și formelor de exercitare a profesiei este definit în art. 4 al Legii nr.192/2006, iar conducerea asociației va întreprinde măsurile necesare pentru recunoașterea acestui lucru, cu consecințele sale.

Capitolul al III-lea PATRIMONIUL

Art. 11 Patrimoniul inițial și veniturile

(1) Patrimoniul inițial al asociației este constituit din suma de **500 (cincisute) lei** provenind în cote egale de la fondatori, conform Procesului verbal al adunării de constituire anexat statutului.

(2) Patrimoniul inițial a fost vărsat în contul asociației nr., deschis la Banca – Sucursala Galați.

(3) Asociația își asigură ulterior **veniturile** necesare din:

- a) cotizația lunară plătită de către membri, în valoarea și cu ajustările ulterioare aprobate de adunarea generală și taxe de înscriere de la noii membri;
- b) cotizații reduse, ale membrilor autosuspendați sau neautorizați încă;
- c) contribuții materiale și bănești ocazionale, stabilite pentru anumite obiective sau voluntare ale membrilor sau colaboratorilor;
- d) donații, sponsorizări sau legate în bunuri sau bani, de la membri și alte persoane;
- e) resurse obținute prin programe de finanțare publică sau fonduri externe;
- f) dobânzi rezultate din plasarea sumelor disponibile și alte resurse atrase, cu respectarea dispozițiilor legale.

(4) Asociația poate dobândi în proprietate, în condițiile prevăzute de lege, cu titlu gratuit sau cu titlu oneros, orice fel de bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului pentru care este înființat.

(5) Asociația se poate angaja în activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu. Dividendele obținute din activitățile comerciale, dacă nu sunt reinvestite, vor fi folosite numai pentru realizarea scopului asociației.

(6) Fondurile bănești ale asociației pot fi în lei și/sau în valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediu în România sau în străinătate, alese de consiliul director.

Art. 12 Cheltuieli

Asociația va efectua, prin persoanele însărcinate de Consiliul director, următoarele **cheltuieli** care corespund și urmăresc realizarea scopului asociației:

a) administrative (cu înregistrarea, procurarea ștampilei, registrelor de evidență și materialelor de birou, chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare, apă, canal, salubritate, telefon, internet; energie electrică, termică și gaze naturale; contribuția la fondul comun al uniunii / federației la care s-a afiliat, indemnizațiile și salariile celor care desfășoară activități remunerate și altele asemănătoare);

b) pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor (organizatorice, de promovare, plata unor servicii și materiale, acordarea de sprijin membrilor și recompense, cursuri, protocol, cazare, masă, transportul deplasări în țară și străinătate la activitățile aprobate; instruire și formare profesională pentru membri asociației și ai consiliului director, mass-media, activități cultural-sportive, relații internaționale, etc.);

c) alte cheltuieli aprobate de adunarea generală prin bugetul de venituri și cheltuieli, planul anual de activitate sau, după caz, în conformitate cu bugetele aprobate de finanțatori în cadrul proiectelor implementate de către asociație.

Art. 13 Bunurile asociației

(1) Bunurile mobile și imobile din patrimoniul asociației pot fi folosite numai potrivit scopului pentru care este înființată.

(2) Bunurile asociației vor fi inventariate și gestionate potrivit prevederilor legale și hotărârii adunării generale, de către consiliul director, direct sau prin administrator și cenzori.

(3) Bunurile dobândite de către asociație în condițiile prevăzute de lege nu pot fi urmărite, cu excepția celor necesare pentru plata datoriilor către stat.

(4) Membrii asociației nu răspund cu bunurile lor individuale pentru datoriile asociației, decât în măsura în care li s-a stabilit răspunderea în acest sens, potrivit statutului și legii.

Art. 14 Controlul activității

(1) Atribuțiile de control asupra activității asociației sunt exercitate de adunarea generală și cenzori, potrivit statutului și regulamentului.

(2) Controlul financiar propriu al asociației se realizează prin comisia de cenzori, după regulament și instrucțiunile în vigoare.

(3) Controlul asupra activității financiare asupra stabilirii și virării obligațiilor față de bugetul de stat se poate realiza și de către organele administrației de stat competente, potrivit legii.

Capitolul al IV-lea MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI, RĂSPUNDERI

Art. 15 Membrii asociației

(1) Membrii asociației sunt mediatori și alți membri care depun cereri și doresc să activeze în cadrul asociației, recunosc și respectă statutul și legislația în domeniu, cu toate drepturile și obligațiilor ce decurg din acestea și care participă la realizarea scopului asociației.

(2) Între membrii asociației nu se fac discriminări după profesia de bază, vechime, naționalitate, sex, vârstă, convingeri politice sau religioase, culoare, limbă.

Art. 16 Categoriile de membri

Membrii asociației pot fi:

a) ***Membru de drept:***

a1) poate fi oricare mediator autorizat sau în curs de autorizare, fondator sau înscris ulterior, care activează sub orice formă ca mediator, și

a2) mediatorii care au solicitat suspendarea temporară și plătesc cotizația stabilită pentru această categorie de membri.

b) ***Membru de onoare:*** poate fi orice persoană cu cetățenia română sau străină, recunoscută în plan național sau internațional ca o personalitate marcantă a vieții sociale, științifice, didactice, juridice, administrației publice sau ai altor asociații, care sprijină asociația, mediatorii ori promovează medierea.

c) ***Membru colaborator:*** poate fi orice persoană majoră care sprijină activitatea desfășurată de asociație, sub orice formă legală și acceptată de Consiliul director.

Art. 17 Primirea membrilor

(1) Primirea în asociație se face în mod individual, prin liberul consimțământ pe bază de adeziune.

(2) Pentru obținerea calității de “membru de drept” al asociației, solicitantul va completa o adeziune, asupra căreia consiliul director va decide în cel mult 15 zile, pe baza verificărilor și recomandării cel puțin unuia din membrii acestuia; legitimația va fi eliberată ulterior de consiliu după plata primei cotizații, dată de la care membrul își poate exercita pe deplin drepturile.

(3) Pentru obținerea calității de “membru de onoare” sau “membru colaborator”, solicitantul va completa o cerere sau scrisoare de intenție, care va fi analizată de consiliul director, pe baza unui referat al unuia din membrii acestuia; consiliul va decide în cel mult 15 zile.

(4) Nu este permisă atragerea sau acceptarea în calitatea de membru de orice fel a persoanelor al căror cazier sau comportament împieteză asupra imaginii sau reputației asociației ori desfășoară acțiuni ostile împotriva acesteia.

(5) Refuzul motivat al primirii se va decide cu majoritatea absolută a voturilor membrilor consiliului, numai pentru motive întemeiate și se comunică solicitantului în maximum 30 de zile.

(6) Membrii asociației au datoria să furnizeze informațiile și copii după documentele necesare privind înregistrarea formelor de exercitare a profesiei, pentru completarea și actualizarea informațiilor privind statutul lor, denumirea, sediul, adresa, forme de contact și alte informații solicitate de consiliul director.

Art. 18 Legitimația, ecusonul, vize, plata cotizației

(1) Calitatea de membru asociației se dovedește cu legitimația tip primită de la consiliu, conform modelului stabilit prin regulament.

(2) Legitimația de membru se eliberează de secretar, este netransmisibilă și este valabilă numai dacă are aplicată viza semestrială. La excludere se predă secretarului și se anulează de președinte.

(3) În timpul reuniunilor de lucru sau oficiale, mediatorii vor purta obligatoriu un ecuson cu fotografia, numele și prenumele, asociația și forma de exercitare a profesiei.

(4) Viza semestrială se aplică numai membrilor care au achitat cotizația la zi.

(5) Plata cotizației se face lunar, direct la casier sau în contul asociației, până la data de 15 a fiecărei luni pentru luna următoare ori trimestrial, până la data de 15 a primei luni a trimestrului.

Art. 19 Încetarea calității de membru

(1) Încetarea calității de membru are loc în cazul: solicitării de retragere, excluderii, decesului și la desființarea asociației. Consiliul director va informa corespunzător, următoarea adunare generală.

(2) Cotizația de membru și orice alte contribuții vor trebui achitate până la momentul în care încetează calitatea de membru al asociației.

(3) În cazul în care cotizația de membru și orice alte contribuții au fost achitate integral anticipat pentru anul în care membrul dorește să se retragă, acestea vor fi reținute proporțional cu perioada în care respectivul a fost membru al asociației, diferența urmând a fi restituită membrului prin virament bancar în contul indicat de către acesta în adresa de retragere din asociație.

(4) Foștii membri nu pot ridica pretenții asupra patrimoniului asociației.

Art. 20 Retragera membrilor

(1) Membrii asociației pot să se retragă voluntar oricând, cu obligația anunțării în scris a consiliului director prin cerere personală, cu mențiunea dacă va continua sau nu să mai sprijine asociația ca și colaborator. Încetarea calității de membru va avea loc la data înregistrării cererii.

(2) Membrii organelor de conducere și control sunt obligați la retragere să predea funcția și bunurile avute în primire, potrivit procedurii stabilite prin regulament.

(3) În afara retragerii voluntare, unui membru colaborator sau de onoare i se poate retrage de către consiliu această calitate în caz de inactivitate timp de un an sau acțiuni împotriva asociației, iar membrilor de drept de către adunarea generală în cazul excluderii, după procedura disciplinară prevăzută în prezentul statut și regulament.

Art. 21 Continuitatea și reprimirea

(1) Continuitatea în asociație nu se pierde în cazul suspendării activității pentru motive obiective, cu condiția plății cotizației stabilite.

(2) Un membru retras poate să fie reprimat în cadrul asociației, cu aprobarea consiliului, numai după plata unei taxe egale cu cea de înscriere și dacă nu a desfășurat acțiuni grave împotriva asociației, urmând a beneficia de toate drepturile, mai puțin de cele legate de vechime, de la data aprobării cererii și reluării plății cotizației.

(3) Persoanelor excluse din asociație pot solicita reprimirea după minimum un an de la rămânerea definitivă a hotărârii de excludere, după aprobarea cererii de către consiliul director.

Art. 22 Reprezentarea

(1) Calitatea de membru este personală și inalienabilă.

(2) Un membru al asociației care nu poate să se prezinte la unele ședințe sau activități importante din motive obiective, poate fi reprezentat la discuții și la vot de către un alt membru cu aprobarea președintelui înscrisă pe delegația tip.

(3) Pentru hotărâri importante, cu discuții anterioare, membrul asociației își poate comunica poziția în scris prin altă persoană sau prin poștă.

Art. 23 Scoaterea din evidență a membrilor asociației se efectuează de secretar, pe baza deciziei președintelui, imediat după data la care s-a decis încetarea calității de membru, în condițiile art. 19.

Art. 24 Drepturile membrilor asociației

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să participe și să voteze în adunarea generală;
- b) membri de drept au dreptul să aleagă și să fie aleși în consiliul director, comisiile pe domenii de specialitate și în comisia de cenzori, dacă au aptitudini și capacitate pentru funcțiile la care candidează și nu sunt sub influența vreunei condamnări penale;
- c) să-și exprime, prin vot direct în cazul membrilor de drept și prin vot consultativ în cazul celorlalți membri, opțiunea față de proiectele de hotărâri inițiate de consiliul director;
- d) să solicite respectarea drepturilor sale ori colegilor în adunări, ședințe, să formuleze, cereri, propuneri, sesizări la care consiliul director este obligat să răspundă;
- e) să solicite consiliului, includerea pe ordinea de zi și a altor probleme decât a celor anunțate, cu justificarea solicitării;
- f) să fie informați cu privire la toate datele și aspectele privind asociația, să propună măsuri și activități pentru atingerea obiectivelor asociației;
- g) să solicite și să obțină sprijin din partea asociației, în vederea soluționării unor probleme deosebite, specifice scopului asociației sau funcționării formei de exercitare a profesiei;
- h) să beneficieze de materiale de informare, de perfecționare a pregătirii, în măsura în care sprijină material aceste activități, dacă nu sunt asigurate din fonduri externe asociației sau din activitățile economice accesorii;
- i) să ceară adunării generale a asociației să-i asigure apărarea drepturilor sale, atunci când au fost încălcate de conducerea acesteia, să fie sprijinit cu apărător atunci când este cercetat disciplinar;
- j) să poată folosi bunurile asociației în scopul realizării obiectivelor asociației, cu aprobarea consiliului director;
- k) să participe personal în toate cazurile, atunci când se discută și urmează a se lua o hotărâre în legătură cu activitatea sa, fiind anunțat despre aceasta cu cel puțin 5 zile înainte;
- l) să primească, în cazuri deosebite, ajutoare materiale și financiare din fondurile asociației conform metodologiei aprobate de adunarea generală;
- m) să folosească mijloacele de agrement și odihnă ale asociației, cu reduceri;
- n) să pună în discuția consiliului director problemele întâmpinate în exercitarea profesiei și funcției sale și propuneri de soluționare a acestora, opinia sa față de activitatea asociației;
- o) să fie plătiți sau recompensați pentru activități / lucrări deosebite pentru asociație;
- p) să primească carnetul de membru, confirmarea plății cotizației, precum și agende, piante, calendare și materiale de promovare cu sigla și numele asociației;
- q) să-și exercite dreptul la opinie, fără o comportare incorectă, nelegală sau nestatutară;
- r) alte drepturi hotărâte de adunarea generală.

Art. 25 Îndatoririle și obligațiile membrilor asociației

(1) Membrii asociației au următoarele îndatoriri:

- a) să participe la toate activitățile asociației cu simț de răspundere;
- b) să propună activități și forme de îndeplinire a scopului și obiectivelor asociației;
- c) să respecte legislația în domeniul medierii și Codul de etică și deontologie profesională;
- d) să-și perfecționeze neconținut pregătirea profesională conform standardelor ocupaționale;

(2) Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte, fără rezerve, statutul și regulamentele asociației și hotărârile consiliului;
- b) să se achite de obligațiile financiare potrivit angajamentelor asumate și hotărârilor;
- c) să protejeze și să apere neconținut, interesele și renumele asociației, să promoveze scopurile și obiectivele acesteia și profesia de mediator;
- d) să fie voluntar, să-și aducă contribuția prin mijloace proprii la realizarea scopului și a obiectivelor asociației, la dezvoltarea și prosperitatea acesteia;
- e) să nu inițieze acțiuni personale în numele sau contra asociației, să nu desfășoare acțiuni de subminare sau denigrare a activității sau conducerii asociației,
- f) să-și îndeplinească atribuțiile pentru care a fost ales sau angajat, cu toată răspunderea;

- g) să aibe o comportare corectă și onorantă la asociație și în societate, să se supună deciziilor organelor deliberative care au hotărât în legătură cu persoana sa;
- h) să predea bunurile primite și să-și achite datoriile, la încetarea calității de membru.
- i) să informeze asociația cu privire la orice acțiuni întreprinse care ar putea avea impact asupra interesului reciproc al membrilor și să-și protejeze renumele în societate și în cadrul profesiei.

Art. 26 Răspunderea membrilor asociației

(1) Membrii asociației care comit cu vinovăție abateri de la prevederile statutului pot fi sancționați în funcție de gravitatea faptei cu: avertisment scris, suspendarea din calitatea de membru cu privarea de unele drepturi la ajutoare pe perioadă de 1 la 3 luni (exceptând asistența juridică) și cu excluderea.

(2) Asociația se va putea îndrepta împotriva oricărei persoane care a adus prejudicii patrimoniului, cu vinovăție, din neglijență sau nepricepere, în cazul că aceasta nu ia măsuri de recuperare a prejudiciului, după constatare, cercetare administrativă și imputare, după caz.

Art. 27 Procedura disciplinară

(1) Procedura disciplinară este stabilită prin statut și regulamentul de ordine interioară, fiind conformă cu legea medierii și Codul de etică și deontologie profesională a mediatorului.

(2) Sancțiunile se hotărăsc de către consiliul director cu majoritatea absolută a voturilor, cu excepția excluderii, care poate fi hotărâtă de adunarea generală. Aplicarea se face de către președinte.

(3) Un membru al asociației care încalcă statutul sau o hotărâre a adunării generale va fi exclus în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) a comis abateri grave de la prevederile legii, statutului și regulamentelor;
- b) a fost sancționat de Consiliul de Mediere cu excluderea din profesie;
- c) nu a plătit cotizația după ce a fost atenționat de consiliu că a întârziat mai mult de 1 an;
- d) nu a participat la doua sesiuni consecutive ale adunării generale, în mod neîntemeiat;
- e) a prejudiciat prestigiul asociației și/sau a obstrucționat semnificativ activitățile acesteia;
- f) conduita membrului l-a discreditat în calitatea de mediator profesionist respectabil;
- g) a dezvăluit informații confidențiale care i-au fost conferite de asociație și care au afectat-o în mod negativ ori a răspândit informații false care discreditează asociația;
- h) s-a folosit de calitatea sa de membru al asociației pentru a obține beneficii de orice fel;
- i) a angajat în mod deschis numele asociației în favoarea oricărei puteri politice sau publice.

(4) Prin votul consiliului director, înaintea excluderii, calitatea de membru poate fi suspendată. Suspendarea se mai aplică în cazul cercetărilor membrului pentru fapte grave ori după ce a fost avertizat în scris de către consiliu că nu a plătit cotizația mai mult de 6 luni. În cazul achitării cotizației sau altor contribuții pe durata suspendării și remedierii consecințelor abaterii, suspendarea încetează de drept la data plății sau constatării situației de către președinte, iar membrul redobândește automat toate drepturile. În caz contrar, consiliul director va decide continuarea demersurilor pentru excludere.

(5) Membrul suspendat disciplinar nu mai beneficiază de drepturile care decurg din calitatea de membru al asociației.

(6) După ce președintele asociației a trimis avertismentul scris în cazul încălcării regulilor asociației, se va acorda o perioadă de maxim 30 de zile pentru remedierea încălcării.

În cazul în care avertismentul este ignorat și/sau încălcarea nu a fost remediată în termenul dat sau în timp util, președintele asociației va solicita unui membru al consiliului sau comisiei de cenzori să înainteze consiliului un referat documentat în această privință, care va decide suspendarea ori va convoca adunarea generală pentru discutarea abaterii și excluderea membrului respectiv.

(7) Membrul propus a fi exclus va primi o înștiințare cu cel puțin 7 zile înaintea sesiunii adunării generale și va avea dreptul să se apere în fața adunării generale. Aplicarea sancțiunilor se face numai după expirarea perioadei de contestație.

(8) Votul privind excluderea va fi secret, iar membrul acuzat nu va avea dreptul să voteze.

(9) Membrii excluși răspund și ulterior pentru plata oricărei cotizații de membru sau a altor contribuții datorate în conformitate cu prezentul statut în anul în care a avut loc excluderea.

Membrii excluși nu vor avea dreptul la returnarea cotizațiilor și contribuțiilor deja achitate.

(10) După aplicarea sancțiunii avertismentului scris și suspendării, membrii sancționați au dreptul la contestație în termen de 15 zile, care va fi judecată de consiliul director reunit în ședință specială cu comisia de disciplină și integritate. Hotărârea luată de majoritatea membrilor acestora este definitivă.

(11) Contestația la sancțiunea excluderii se judecă de adunarea generală extraordinară sau ordinară următoare, dacă au apărut indicii temeinice de rejudicare, hotărârea fiind luată cu votul a 2/3 din membrii prezenți.

(12) Sancțiunile se radiază de drept după un an de la aplicare. Membrii excluși pot fi reprimiți în asociație după o perioadă de minim un an de zile, în care persoanele respective dovedesc îndreptarea situației care a dus la excludere și au o comportare deosebită.

Capitolul al V-lea

ORGANELE DE CONDUCERE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 28 Organele asociației

Organele asociației sunt:

- a) adunarea generală;
- b) consiliul director;
- c) cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.

Art. 29 Adunarea generală

(1) Adunarea generală este organul de conducere deliberativ, alcătuit din totalitatea membrilor de drept. La adunare pot participa și ceilalți membri, fără a avea drept de vot.

(2) Competența adunării generale cuprinde:

- a) definirea liniilor directoare și strategiilor generale ale asociației, aprobarea planurilor, programelor și obiectivelor specifice pe termen lung și scurt, la propunerea consiliului director;
- b) aprobarea raportului anual al consiliului director, bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil, descărcarea de gestiune, raportului cenzorilor sau auditului extern;
- c) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- e) înființarea de filiale sau sucursale ale asociației;
- f) modificarea sau completarea actului constitutiv și a statutului;
- g) asocierea și fuziunea cu alte asociații, dizolvarea și lichidarea asociației, stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidarea acesteia;
- h) validarea membrilor de onoare și schimbarea sediului asociației;
- i) sancționarea membrilor cu excluderea și eventual, reprimirea în asociație a unui membru exclus căruia nu i-a fost aprobată cererea de către consiliul director;
- j) stabilirea taxei de înscriere, modificarea cotizațiilor, alte măsuri asemănătoare.

Art. 30 Convocarea adunării generale

(1) Adunarea generală va fi convocată în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare, de către președintele asociației direct sau prin secretar.

(2) Adunarea generală extraordinară va fi convocată pe baza deciziei consiliului director sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor asociației cu drept de vot.

(3) Participanții la adunarea generală vor fi convocați direct pe convocator prin semnătură, sau cu invitație scrisă, trimisă prin scrisoare, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data adunării. Membrii pot renunța la perioada de înștiințare, pe baza de acord unanim. Un anunț privind sesiunea va fi afișat de secretar la sediul asociației.

(4) Invitația la sesiunea adunării generale va specifica ziua, ora, locul și ordinea de zi a sesiunii și va include documente referitoare la subiectele importante înscrise pe ordinea de zi.

(5) Adunarea generală nu va lua decizii privind aspecte care nu sunt incluse pe ordinea de zi. Aceasta poate fi completată sau modificată numai prin votul majorității membrilor prezenți.

(3) Adunarea generală ordinară se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent și general asupra consiliului director și cenzorilor.

(4) Adunările generale extraordinare trebuie să aibă loc într-un termen de maximum 15 zile de la data emiterii deciziei consiliului sau depunerii cererilor din partea membrilor.

(5) Adunării extraordinare îi revin în special hotărârile cu privire la propunerile de excludere a unor membri, măsuri urgente privind situația financiară sau patrimoniul, aprobarea unor programe ce urmează a fi derulate / anulate / încheiate, precum și hotărârea de dizolvare a asociației.

Art. 31 Procedura de desfășurare a adunării generale

(1) Procedura de desfășurare a adunării generale are în vedere:

a) adunarea generală poate lua decizii dacă este convocată statutar și dacă cel puțin jumătate dintre membrii asociației cu drept de vot sunt prezenți sau reprezentați la prima convocare.

b) în cazul nerealizării prezenței minime, nu se vor putea lua decizii, iar dacă acestea sunt necesare, adunarea va fi reconvocată în termen de maximum 15 zile; la reconvocarea adunării este necesară prezența unei treimi plus unul din membrii asociației;

c) deciziile adunării generale vor fi luate în mod valabil dacă sunt aprobate de cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor cu drept de vot prezenți sau reprezentați.

d) ca excepție la prevederile de la lit. c), deciziile de la art. 29 alin. (2) lit.e), f) și g) vor fi luate în mod valabil dacă sunt aprobate de cel puțin două treimi din numărul membrilor cu drept de vot.

e) în cazul problemelor deosebite, de genul celor de la art. 29 alin. (2) lit.e), f) și g) deciziile se pot lua socotindu-se votul membrilor reprezentați dacă aceștia exprimă o opinie în scris;

f) fiecare membru al asociației are dreptul la un singur vot; votul exprimat verbal sau în scris pentru un membru reprezentat trebuie să exprime opinia acestuia, nu a celui care-l reprezintă;

(2) Deciziile sau hotărârile adunării generale, ca și ale consiliului director, luate în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii pentru toți membrii asociației, indiferent dacă au fost sau nu prezenți la vot ori reprezentați.

(3) Membrul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(4) Membrul care încalcă dispozițiile alin. (3) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(5) Adunarea generală este condusă de către președintele asociației sau unul din vicepreședinții desemnați de acesta ca înlocuitor legal.

(6) Președintele sau înlocuitorul legal, va stabili agenda adunării (ordinea de zi), o va supune la vot participanților la adunare și va asigura legalitatea adunării și legitimitatea procedurilor. Detalii asupra desfășurării adunărilor generale vor fi stabilite prin regulament.

(7) Secretarul răspunde de verificarea prezenței, cvorumului de vot și a unei înregistrări precise în procesul-verbal a declarațiilor, afirmațiilor, moțiunilor, rezultatelor votului și a deciziilor luate, după notițe. În plus față de notițe, se pot folosi înregistrări audio-video.

(8) Dreptul de vot nu poate fi exercitat de un membru care are responsabilități nerezolvate față de asociație, cum ar fi: mai mult de 6 cotizații lunare neachitate, nepredarea unor acte, materiale, refuzul de a da participanților sau consiliului explicații asupra unor fapte grave. Dreptul de vot va fi acordat din nou de consiliu după soluționarea litigiilor, iar președintele va asigura respectarea acestei reguli.

(9) Procesul verbal al adunării va fi întocmit de secretar sau alt membru desemnat de președinte și va fi semnat de președinte și secretar (persoana care l-a întocmit). Hotărârile importante se afișează la sediu și se transmit pe e-mail tuturor membrilor asociației. În cazul deciziilor prevăzute la art. 29 alin. (2) literele f) și g), procesul verbal va fi semnat de toți participanții la adunare.

(10) Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate la judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul, de către oricare dintre membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se consemneze aceasta în procesul-verbal, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 32 Consiliul director

(1) Consiliul director este organul de conducere executiv al asociației, care asigură punerea în aplicare a statutului și hotărârilor adunării generale, precum și administrarea în general a asociației.

(2) Primul consiliu director este format din 3-5 membri fondatori, al căror mandat este de 2 ani și poate fi reînnoit, durata următoarelor mandate fiind de 4 ani. Odată cu titularii se aleg și 3 membri supleanți, care vor înlocui membrii consiliului revocați, retrași, excluși sau decedați.

(3) Consiliu poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, care dovedesc participare activă și contribuții deosebite pentru realizarea scopului asociației, în limita a cel mult o pătrime din componența sa, iar durata mandatului acestora este de 2 ani, putând fi reînnoit pentru încă 2 ani.

(4) Consiliul director este compus din: un președinte, care este și președintele asociației, un vicepreședinte, un secretar și 2 membri. Dacă membrii asociației depășesc numărul de 30, adunarea generală este autorizată să completeze comitetul director inițial, cu încă un vicepreședinte și cu câte 1 până la 5 membri, numărul total al membrilor fiind impar întotdeauna și neputând depăși 11 persoane.

(5) Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde aceasta calitate orice persoană care ocupa o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții. Nu pot fi membri ai consiliului nici membrii cu o vechime mai mică de un an, cu excepția primului consiliu și membrii sancționați, mai devreme de 1 an de la radierea sancțiunii.

Art. 33 Atribuțiile Consiliului director

Consiliul director promovează obiectivele asociației, veghează asupra respectării și atingerii scopului, stabilește direcțiile de desfășurare a activităților și apără interesele asociațiilor, exercitând următoarele atribuții:

a) prezintă și supune aprobării adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor asociației, planuri de activități și alte solicitări;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, sub semnătura președintelui;

c) aprobă organigrama și politica de personal a asociației și stabilește remunerația și atribuțiile personalului angajat, validează angajarea și concedierea oricărui angajat, în condițiile prevăzute de contractul individual de muncă și de legislația muncii în vigoare.

d) aprobă intrarea în asociație a noilor membri, membri de onoare și colaboratori;

e) hotărăște sancționarea cu avertisment și suspendarea, propune adunării generale excluderea membrilor care au săvârșit abateri, prin referat motivat;

f) hotărăște motivat asupra renunțării la unii membri de onoare și colaboratori;

g) pune în aplicare nemijlocit prevederile planurilor, programelor, bugetului, obiectivelor;

h) coordonează activitatea comisiilor de specialitate, membrilor și personalului angajat;

i) administrează activitatea curentă a asociației și pune în aplicare planurile de activități;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 34 Ședințele și deciziile consiliului director

(1) În exercitarea atribuțiilor și competențelor sale, membrii consiliului director își împart responsabilitățile prin decizie la prima ședință și își desfășoară activitatea potrivit legislației, statutului, hotărârilor adunării generale și regulamentelor aprobate.

(2) Consiliul director adoptă hotărâri/decizii cu majoritatea simplă a membrilor. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, președintele are votul hotărâtor.

(3) Consiliul director va fi convocat în ședințe ordinare cel puțin o dată pe trimestru. Întrunirea consiliului director va fi considerată valabilă dacă totii membrii sunt invitați și cel puțin două treimi dintre aceștia sunt prezenți. Un membru al consiliului director poate fi reprezentat cu drept de vot de alt membru, pe baza unei simple împuterniciri. În cazul în care cvorumul nu este întrunit, ședința va fi anulată și reconvocată.

(4) O ședință extraordinară a consiliului poate fi convocată oricând la cererea președintelui asociației sau la cererea unei treimi din membri, pentru probleme importante care nu suportă amânare.

(5) Data și locul ședințelor vor fi specificate într-o notificare trimisă cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru ședință pe cel puțin două căi (telefon, telegramă, e-mail, scrisoare, fax, etc.). În cazul unei ședințe extraordinare, notificarea va menționa și scopul în care a fost convocată.

(6) Dacă o ședință este amânată, notificarea nu mai este necesară, dacă locul și data ședinței sunt anunțate în cadrul ședinței în care se hotărăște amânarea.

(7) La fiecare ședință a consiliului director secretarul va întocmi un proces-verbal, care va consemna declarațiile și propunerile făcute, rezultatele votului și deciziile luate.

(8) Membrii consiliului director și membrii asociației vor avea acces neîngrădit la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita exemplare și extrase ale acestor consemnări pe cheltuială proprie.

(9) Deciziile consiliului director se iau cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți, sunt înregistrate și îndosariate, se aduc ulterior la cunoștință celor interesați și absenți, sub semnătură, iar despre cele importante se informează prima adunare generală.

(10) Alte reguli privind organizarea și funcționarea consiliului director se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Art. 35 Alte activități ale consiliului director

(1) Consiliul director poate autoriza orice membru al asociației să efectueze anumite activități, în numele și pe seama asociației.

(2) Consiliul director poate angaja, în condițiile legii, o Unitate de Management a Proiectului (Programului) - UMP – în cazul derulării unor programe / proiecte proprii sau în asociere cu alte asociații, organizații, instituții. Sarcinile UMP sunt stabilite în baza unui contract de management, reînnoit anual în baza criteriilor de performanță.

(3) Dispozițiile art. 31 alin. (3), (4) și (8) se aplica în mod corespunzător și membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (10).

(4) Consiliul director va elabora un Regulament de organizare și funcționare al asociației, un Regulament de ordine interioară, contractul de management și indicatorii de performanță ai UMP, proceduri de lucru și alte documente stabilite de consiliu, adunarea generală sau actele normative.

(5) În cazul în care o poziție din cadrul consiliului director rămâne vacantă din orice motiv, locul vacant va fi imediat ocupat de supleantul cu cel mai mare număr de voturi la alegeri sau este specialist în domeniul vacant, care devine automat membru; un nou supleant va fi votat la următoarea adunare generală, urmând să activeze numai până la sfârșitul mandatului persoanei pe care o înlocuiește. În cazul în care locul vacant este cel al președintelui sau în rămânerii vacante deodată a 3 posturi, ceilalți membri ai consiliului vor convoca o adunare generală extraordinară pentru completarea consiliului.

(6) Un membru al consiliului care are temporar probleme și se declară indisponibil o perioadă de până la un an, va fi înlocuit temporar de un supleant. Dacă indisponibilitatea depășește un an supleantul ocupă respectiva funcție, iar membrul indisponibil rămâne supleant ori demisionează. Președintele va fi înlocuit temporar numai de unul din vicepreședinți sau secretar, pe baza mandatului consiliului.

Art. 36 Președintele asociației și președintele de onoare

(1) Președintele consiliului director este și președintele asociației, coordonează activitatea consiliului și a asociației între adunări și este reprezentantul legal al asociației în relațiile cu terții.

(2) Președintele asociației semnează contractele cu furnizorii de servicii și utilități, contractele de muncă ale personalului angajat, corespondența către orice persoană fizică sau juridică, actele financiare ale asociației, punctele de vedere, comunicatele de presă, avizează sau aprobă lucrările membrilor consiliului director, celorlalți membri sau ale personalului angajat.

(3) Președintele are obligația de a informa consiliul director asupra deciziilor și actelor importante, de a se consulta cu ceilalți membri ai consiliului și cu comisiile, în scopul asigurării unui cadru de muncă adecvat și dezvoltării acestor relații la un nivel profesional, legal, eficient și efectiv.

(4) Președintele asociației poate angaja un administrator pentru gestionarea problemelor administrative, contabile și tehnice ale asociației, potrivit hotărârilor adunării generale și legislației în vigoare, precum și alte persoane, pe măsura dezvoltării activității asociației.

(5) Adunarea generală poate aproba alegerea unui **președinte de onoare**, dintre personalitățile recunoscute de membri pentru meritele lor în sprijinul asociației și activității de mediere, pentru prestigiul său și capacitatea sa de relaționare. Președintele de onoare nu are atribuții executive, ci de reprezentare. Poate participa la ședințele consiliului cu drept de vot consultativ și poate înlocui în activități publice președintele, conform delegației consiliului director sau președintelui.

Art. 37 Cenzorul sau comisia de cenzori

(1) Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al asociației, exercitând următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care sunt obținute și cheltuite mijloacele bănești, cum este administrat patrimoniul asociației;
- b) informează adunarea generală asupra realizării bugetului de venituri și cheltuieli, întocmește rapoarte trimestriale și le prezintă consiliului și adunării generale;
- c) solicită convocarea în mod excepțional a adunării generale în caz că se constată nereguli grave privind utilizarea mijloacelor bănești;
- d) urmărește și verifică efectuarea viramentelor obligațiilor către bugetul de stat;
- e) efectuează anual în luna ianuarie inventarierea patrimoniului asociației;
- f) verifică legalitatea deciziilor consiliului director și măsurilor de aplicare;
- g) verifică colectarea cotizației, taxei de înscriere și celorlalte contribuții;
- h) verifică prezența membrilor la adunările generale și constată dacă sunt statutare;
- i) poate fi invitat să participe la ședințele consiliului director, fără drept de vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege, statut sau stabilite de adunarea generală.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori, dar pot primi sarcini de control punctuale.

Art. 38 Numirea cenzorilor

(1) Actul constitutiv poate prevedea numirea unui cenzor sau a unei comisii de cenzori.

(2) Dacă numărul membrilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi și o persoană din afara asociației.

(3) În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, dreptul de control se poate exercita de către oricare dintre membrii asociației care nu este membru al consiliului director.

(4) Dacă asociația reunește mai mult de 50 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei adunări generale, controlul financiar intern se exercită de către o comisie de cenzori, formată din 3 membri. Unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(5) Regulile de funcționare a comisiei (proceduri de control) se aprobă de adunarea generală.

Art. 39 Comisiile de specialitate

(1) Asociația poate avea comisii de specialitate, organizate la inițiativa unui procent minim de 25% dintre membrii asociației sau a consiliului director și cu aprobarea adunării generale, atunci când exprimă un interes real și garantează o activitate susținută și utilă pentru membrii săi.

(2) Comisiile se organizează pentru a dezvolta mai bine domenii majore ale intereselor profesionale ale membrilor și obiectivelor asociației, pe criterii de specialitate (de exemplu, comisia juridică, organizatorică și de relații externe, comisia de disciplină și integritate profesională, comisia de proiecte și programe, comisia de formare și pregătire continuă a mediatorilor, comisia de probleme sociale, comisia tehnico-economică, etc.), cu evitarea paralelismului cu comisii deja existente.

(3) Când sunt discutate probleme legate de o comisie, președintele acesteia are dreptul de a participa la ședințele consiliului director, dacă nu este membru al acestuia, cu drept de vot consultativ.

(4) Comisiile își vor elabora reguli și proceduri de organizare și funcționare, fără a contraveni statutului asociației, aprobate de consiliul director. Pot face obiectul acestor reglementări numai aspectele care nu sunt reglementate de către statut și regulamente, ori de legislația în vigoare.

(5) Comisia de specialitate va fi condusă de un președinte, de regulă dintre membrii consiliului și un secretar; se pot prevedea și alte funcții, în raport cu cerințele specifice de organizare. Președintele

comisiei va informa trimestrial consiliul asupra activității și problemelor și va prezenta un raport anual de activitate în consiliul director.

(6) Comisia poate solicita fonduri din bugetul asociației pentru activitățile incluse în programul propriu, cu aprobarea consiliului director. De regulă, majoritatea fondurilor procurate de către o comisie, vor fi puse sub administrarea formală a acesteia, prin intermediul bugetului asociației, cu condiția ca destinația acestor fonduri să contribuie la realizarea obiectivelor asociației.

(7) Dizolvarea comisiei se poate face prin hotărârea adunării generale, la propunerea consiliului director, atunci când se constată absența unei activități semnificative pe durata a doi ani consecutiv sau dacă, prin activitatea sa, aduce prejudicii asociației.

Art. 40 Alegerea și revocarea membrilor consiliului director și comisiilor

(1) Alegerile pentru funcțiile din consiliul director, comisia de cenzori și celelalte comisii se organizează din 4 în 4 ani (după constituire la 2 ani), de regulă în adunarea generală anuală, după o campanie de depunere a candidaturilor și promovare încheiată cu 5 zile înaintea alegerilor. Nu este acceptată candidatura unui membru de consiliu sau comisie revocat din culpă în ultimul mandat, care nu face dovada competențelor profesionale și organizatorice ori care a adus prejudicii asociației.

(2) Organizarea, supravegherea și comunicarea rezultatelor votării se face de o comisie alcătuită din 3 membri, aleasă de membrii participanți la adunare, din care nu fac parte candidații, soții lor și rudele lor până la gradul doi inclusiv.

(3) Pentru a fi aleși într-un organ de conducere trebuie să existe în prealabil acceptul celui în cauză. Propunerile vor fi nelimitate numeric. Președintele, vicepreședintele și secretarul vor fi votați pe funcție, după ce vor prezenta câte un program sau modul în care vor acționa în cazul alegerii.

(4) Revocarea organelor alese se hotărăște de adunarea generală în caz de incompetență pe funcție și de indiferență în activitatea asociației și în cazul condamnărilor la pedeapsa închisorii pentru infracțiuni legate de activitatea asociației, de mediator sau fapte antisociale grave.

(5) Președintele poate fi revocat pentru lipsă de activitate sau abateri grave și prin hotărârea consiliului director, luată cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor din consiliu, sau printr-o moțiune semnată de două treimi din numărul membrilor asociației, validată ulterior de adunarea generală. Președintele revocat va fi înlocuit de vicepreședinte până la alegeri, care vor fi organizate în maximum 60 de zile.

(6) Limitele autorității, drepturilor și obligațiilor membrilor consiliului director și ai comisiilor vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al asociației.

Capitolul al VI-lea ADMINISTRAREA ASOCIAȚIEI

Art. 41 Registrele asociației

(1) Asociația, prin secretarul său, va ține și va actualiza următoarele registre sau dosare legale:

- a) Registrul cu procesele-verbale și hotărârile adunării generale;
- b) Registrul cu procesele-verbale și deciziile /hotărârile consiliului director;
- c) Registrul de evidență a membrilor;
- d) Registrul inventar;
- e) Registrul-jurnal;
- f) Registrul de casă;
- g) Jurnal privind operațiuni diverse;
- h) Dosare cu Situația soldurilor elementelor de activ și de pasiv, Bilanțul contabil, Bugetul anual, alte documente financiare;
- i) Dosarul cu rapoartele cenzorilor;
- j) Dosare de corespondență;
- k) Dosarul conducerii asociației;
- l) Dosarul cu actele constitutive și de modificare a acestora;
- m) Dosarul cu formarea și pregătirea continuă a mediatorilor;
- n) Dosarul cu contracte, convenții, protocoale;

- o) Dosarul cu proiecte și programe;
- p) Dosarul cu copii după actele de autorizare ale membrilor și formelor de exercitare a profesiei de mediator;
- q) Dosarul de presă al asociației;
- r) Alte registre sau dosare stabilite de actele normative și adunarea generală.

(2) Secretarul va organiza evidența documentelor și arhiva asociației, potrivit regulamentului de organizare și funcționare și procedurilor aprobate de consiliul director.

(3) În cazul modificării actelor constitutive ale asociației, procesele-verbale vor fi semnate de toți membrii asociației, după votul în adunarea generală și consultarea celor absenți.

Art. 42 Arhiva asociației

(1) Documentele înregistrate vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege sau regulamentele asociației nu se prevede o perioadă mai îndelungată. Acestea pot fi distruse după expirarea perioadei de păstrare, numai dacă adunarea generală a luat o decizie expresă în acest sens.

(2) Cu excepția dosarelor și registrelor de la alin. (1) lit. a, b, c, l, p, care se completează în continuare, celelalte se deschid și apoi se închid anual, pentru arhivare.

(3) Membrii asociației și membrii consiliului director vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale și decizii. Ei pot solicita copii și extrase după înregistrări, pe cheltuială proprie.

Art. 43 Drepturi de semnătură

(1) Două din următoarele semnături vor angaja răspunderea asociației:

- a) președintele asociației și administratorul acesteia;
- b) vicepreședintele și secretarul, în lipsa primilor, în baza mandatului primit.

(2) Ștampila asociației se aplică numai de către președinte, ori în lipsa acestuia, de către înlocuitorul legal și secretar în limita competențelor stabilite de către Consiliul director.

(3) În cazul angajării unui administrator, acesta va folosi ștampila asociației sau a doua ștampilă, pentru acte curente de administrare, care nu necesită semnătura președintelui, conform împuternicirii.

Art. 44 Exercițiul financiar și contabilitatea asociației

(1) Exercițiul financiar al asociației începe de la data autorizării funcționării acesteia, în primul an și apoi de la 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an.

(2) Niciun împrumut nu va fi contractat în numele asociației, decât în cazul în care a fost autorizat printr-o hotărâre a adunării generale.

(3) Niciun împrumut nu va putea fi făcut în favoarea unui reprezentant al asociației.

(4) Asociația va ține înregistrări contabile conform legii și ordinelor ministrului finanțelor.

(5) Consiliul director va organiza și va răspunde de păstrarea documentației privind următoarele:

- a) toate fondurile în numerar primite sau cheltuite de asociație și toate tranzacțiile din care rezultă venituri și cheltuieli;
- b) toate vânzările și achizițiile efectuate de asociație;
- c) întreg activul și pasivul asociației;
- d) alte operațiuni legate de patrimoniul asociației.

(6) Documentația contabilă va fi păstrată în siguranță, în locurile stabilite ca fiind adecvate de consiliul director și vor fi accesibile pentru a fi examinate de membrii consiliului director, cenzori și de auditorii numiți.

(7) Persoanele cu drept de control asupra documentelor contabile și de altă natură vor avea dreptul de a inspecta conturile, documentele și registrele asociației, cu excepția cazurilor avute în vedere în prezentul statut și regulamente, prin decizia consiliului director sau a președintelui.

(8) Consiliul director va prezenta o situație anuală exactă a conturilor în prima adunare generală ordinară a fiecărui an, care va include un bilanț al conturilor și un raport privind veniturile și cheltuielile pe perioada de la ultimul raport prezentat. Situațiile financiare vor fi însoțite de un raport al comisiei de cenzori.

(9) În cazul gestionării de fonduri publice sau finanțări externe situațiile financiare ale asociației vor fi auditate de o firmă independentă de audit, în condițiile legii. Situațiile financiare auditate vor fi trimise către fiecare membru al consiliului director, iar rezumatul va fi afișat de secretar la sediu.

(10) Pentru ținerea contabilității, dacă administratorul nu este contabil, se va apela la serviciile unui contabil autorizat remunerat, potrivit deciziei consiliului director.

Capitolul al VII-lea

FUZIUNEA, AFILIEREA, DIZOLVAREA, LICHIDAREA

Art. 45 Fuziunea, afilierea și dizolvarea asociației

(1) Fuziunea asociației cu alte asociații, precum și afilierea la o federație a mediatorilor se face în baza hotărârii adunării generale, pentru îmbunătățirea activității și realizarea obiectivelor propuse într-un cadru mai larg, potrivit reglementărilor legale în vigoare, prezentului statut și protocolului negociat, sub răspunderea consiliului director.

(2) Asociația se dizolvă de drept sau prin hotărârea judecătorească, în condițiile legii.

(3) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art 46 Lichidarea asociației

(1) În cazurile de dizolvare de drept sau prin hotărârea judecătorească, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prin hotărârea adunării generale, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o data cu numirea lichidatorilor, care își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

(5) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației și sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației, ținând în același timp un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora, desfășurate conform legii.

(6) Atât față de asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului și răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

(7) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la judecătoria.

(8) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(9) În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase după lichidare nu se pot transmite către persoane fizice, cu excepția bunurilor aduse de fondatori sau alți membri, prin comodat, pentru buna funcționare a asociației, care vor fi restituite proprietarilor acestora și a bunurilor date în folosință asociației de către stat, instituții sau alte persoane juridice, care vor fi restituite acestora.

(10) Bunurile rămase după activitățile de la alin. (9) vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin protocol de predare-primire.

Capitolul al VIII-lea

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47 Modificarea statutului

(1) Prezentul statut poate fi modificat, revizuit și adaptat în conformitate cu legislația română și europeană în domeniu, pe măsura adoptării acestora și necesităților asociației, de către consiliul director, după aprobarea modificărilor de către adunarea generală, cu majoritatea absolută a membrilor.

(2) După aprobarea de către adunarea generală, statutul va fi legalizat la notar sau atestat de avocat, avizat după caz de Consiliul de Mediere și prezentat la judecătoria, potrivit prevederilor legale.

(3) În toate cazurile în care reglementările, procedurile sau activitățile asociației nu sunt explicit prevăzute de prezentul Statut, acesta va fi completat cu regulamentele asociației, cu dispozițiile legilor din România și directivele europene.

Art. 48 Alte demersuri

(1) Toate notificările /comunicările /convocările vor fi făcute în limba română și se vor transmite pentru membri la adresele menționate în Registrul de evidență, iar altor persoane la adresa indicată.

(2) După dobândirea personalității juridice, președintele asociației sau persoana împuternicită de adunarea de constituire va face demersurile pentru obținerea codului de înregistrare fiscală și asigurarea formalităților de publicitate potrivit legislației și strategiei de dezvoltare a asociației.

Art. 49 Redactarea statutului

Prezentul statut este redactat în 4 exemplare și este semnat de membrii fondatori.

Art. 50 Aprobarea statutului

Statutul a fost aprobat în adunarea generală de constituire astăzi 04.08.2008 la Galați.

Semnături membri fondatori:

1. Asofronie Constantin

2. Constandache Marcel

3. Gîscă AureliaValerica

4. Gîscă Cristian

5. Golianu Marius

6. Marin Didina

7. Mănăilă Romeo

8. Meran Dorin

9. Popa Didia

10. Pricope Ecaterina

11. Telegan Constantin

12. Zeca Cerasela

Atestare: